

見本

| | | | | | |
|------|-----|--|--|--|-----|
| 常務理事 | 事務長 | | | | 担当者 |
| | | | | | |

取扱要領P2別表第1を参照し、該当する種目名を記入する。

※競技名称(野球, ボーリング大会等)ではない。

②リフレッシュサポート補助金交付

| | | | | |
|-----------------------------------|---------------------------------------|---------|-------------------------|---------------|
| 参加年月日 | 2021年 5 月 15 日 | 実施種目 | | |
| 参加人員 | 30 名 | | | |
| 参加状況 | 当日はたくさんの社員が参加し、親睦を深めることができた。 | | | |
| | | | | |
| 参加費用 | 摘要 | 金額 | 補助金の受領口座 | |
| | ボーリングプレー代 | 30,000円 | 銀行名 | 〇〇銀行 |
| | | | 支店名 | △△支店 |
| | | | 口座番号 | 普通・当座 0000000 |
| | | | フリガナ 名義人 | □□□□ |
| | 計 | | 備考欄 | |
| 申請者 | 上記のとおり参加(実施)しましたので、補助金(費用)の交付方を申請します。 | | | |
| | 2021年 5 月 31 日 | 氏名 | 〇〇〇株式会社 (事業主) 東京港 太郎 | |
| [注意] | | | 受付印 | |
| 1. 承認額を超えては、支給しません。 | | | | |
| 2. 事業主が申請する場合は、事業所名及び代表者名を記載すること。 | | | | |
| 3. 参加者の名簿と領収証を添付すること。(写しでもよい) | | | | |
| 4. 参加した事が証明できる写真を添付すること。 | | | | |

