

記入例 産休終了予定年月日の前までに産休を終了した場合

産休が終了予定日どおりに終了した場合、届出は**不要**です。

事業所整理記号、被保険者整理番号を**必ず**記入してください。

年金手帳や基礎年金番号通知書を確認し、基礎年金番号を**必ず**記入してください。

終了前の出産(予定)年月日を記入してください。

当てはまる出産種別を○で囲んでください。

終了前の産前産後休業の開始年月日および終了予定年月日を記入してください。

出産年月日を記入してください。

当てはまる出産種別を○で囲んでください。

当該産前産後休業の開始年月日および**終了年月日**を記入してください。

出生児の氏名を記入してください。なお、多胎児の場合は、出生児の氏名を列記してください。

事業主印を押印してください。ただし、事業主自らが署名した場合、押印は省略できます。

届書コード	処理区分	届書
※		

健康保険 産前産後休業取得者変更(終了)届 厚生年金保険

事務センター長 所長	前事務センター長 副所長	グループ長 課長	担当者

①事業所整理記号	②被保険者整理番号	⑦年金手帳の基礎年金番号	④被保険者の氏名	③被保険者の生年月日
けくま	5	1234567890	ネンキン 年金 ハナコ 花子	平7 5 5 0 2 2

変更前	⑧出産(予定)年月日	⑤出産種別	⑥産前産後休業期間	※ <input type="checkbox"/> 開始年月日に変更となる場合 → 届書コード273
	平成 26年 6月 1日	単胎 0 多胎 1	平成 26年 5月 1日 から 平成 26年 8月 6日 まで	

被保険者の氏名・生年月日を記入してください。

変更後	⑧出産(予定)年月日	⑤出産種別	⑥産前産後休業期間	⑦出生児の氏名
	平成 26年 6月 1日	単胎 0 多胎 1	平成 26年 5月 1日 から 平成 26年 7月 31日 まで	ネンキン 年金 太郎 太郎

届書コード	処理区分	届書	④出産(予定)年月日	⑤出産種別	⑥産前産後休業開始年月日	⑦産前産後休業終了予定年月日	⑧作成原因	送信
7 3	※		平成 7 年 月 日	※ 単胎 0 多胎 1	平成 7 年 月 日	平成 7 年 月 日		

届書コード	処理区分	届書	④産前産後休業開始年月日	⑤作成原因	送信	⑥出産(予定)年月日	⑦産前産後休業終了(予定)年月日	送信
2 7 5	※		平成 7 年 月 日			平成 7 年 月 日	平成 7 年 月 日	

平成26年 8月 1日届出

事業所所在地 〒120-8505 東京都〇〇区〇〇町1-1-1

事業所名称 株式会社 健保産業

事業主氏名 代表取締役社長 健保 一郎 (事業主印)

電話番号 (03) 2345 - 6789

産前産後休業期間は、出産の日(※1)以前42日(※2)から、出産の日後56日目までの間で、妊娠または出産に関する事由を理由として労務に服さなかった期間をいいます。

※1 出産の日が**出産の予定日後**であるときは、**出産予定日**
※2 多胎妊娠の場合は98日