

記入例 出産予定日より後に出産した場合

事業所整理記号、被保険者整理番号を必ず記入してください。

年金手帳や基礎年金番号通知書を確認し、基礎年金番号を必ず記入してください。

変更前の出産予定年月日を記入してください。

当てはまる出産種別を○で囲んでください。

変更前の産前産後休業の開始年月日および終了予定年月日を記入してください。

出産年月日を記入してください。

当てはまる出産種別を○で囲んでください。

変更後の終了予定年月日を記入してください。

出生児の氏名を記入してください。なお、多胎児の場合は、出生児の氏名を列記してください。

事業主印を押印してください。ただし、事業主自らが署名した場合、押印は省略できます。

届書コード	処理区分	届書
※		

健康保険 産前産後休業取得者変更(終了)届 厚生年金保険

事務センター長 所長	副事務センター長 副所長	グループ長 課長	担当者

①事業所整理記号 けくま	②被保険者整理番号 5	⑦年金手帳の基礎年金番号 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0	④被保険者の氏名 年金 花子	③被保険者の生年月日 5 5 0 2 2 3
-----------------	----------------	-------------------------------------	-------------------	---------------------------

変更前 ⑦出産(予定)年月日 平成 26 年 5 月 20 日	⑤出産種別 単胎 0	⑧産前産後休業期間 平成26年 5月 20日 から 平成26年 8月 25日 まで	※ <input type="checkbox"/> 開始年月日に変更となる場合 ⇒ 届書コード273へ
変更後 ⑦出産(予定)年月日 平成 26 年 7 月 1 日	⑤出産種別 単胎 0	⑧産前産後休業期間 平成26年 5月 20日 から 平成26年 9月 4日 まで	

被保険者の氏名・生年月日を記入してください。

届書コード	処理区分	届書	④出産(予定)年月日	⑤出産種別	⑥産前産後休業開始年月日	⑦産前産後休業終了予定年月日	⑧作成原因	送信
2 7 3	※		平成 7 年 月 日	※ 単胎 0 多胎 1	平成 7 年 月 日	平成 7 年 月 日		
届書コード	処理区分	届書	④産前産後休業開始年月日	⑤作成原因	送信	⑥出産(予定)年月日	⑦産前産後休業終了(予定)年月日	送信
2 7 5	※		平成 7 年 月 日			平成 7 年 月 日	平成 7 年 月 日	

平成26年 7月 13日提出

事業所所在地 〒00-8505 東京都〇〇区〇〇町1-1-1

事業所名称 株式会社 健保産業

事業主氏名 代表取締役社長 健保 一郎 (事業主印)

電話番号 (03) 2345-6789

産前産後休業期間は、出産の日(※1)以前42日(※2)から、出産の日後56日目までの間で、妊娠または出産に関する事由を理由として労務に服さなかった期間をいいます。

※1 出産の日が産前産後休業の予定日より後であるときは、産前産後休業の予定日より前日
※2 多胎妊娠の場合は98日