

令和 年 月 日

| | | | | | |
|------|-----|--|--|--|-----|
| 常務理事 | 事務長 | | | | 担当者 |
| | | | | | |

事業主宛通知用メールアドレス 登録依頼書（新規・変更・削除）

| 事業所記号 | | 記入日 | 年 月 日 |
|------------------------|--------------------------|--|-------|
| 通知内容 (担当者) 区分記入欄 | セコムクラウドストレージサービス用 | ※該当するものにチェックを入れてください（複数選択可） <input type="checkbox"/> ①すべて <input type="checkbox"/> ②保険料納入告知書関連 <input type="checkbox"/> ③適用関連（決定通知書等） <input type="checkbox"/> ④給付関連（決定通知書等） ※①～④に登録できるメールアドレスは原則各1つです。（※4） | |
| | メーリングサービス用 (事務連絡等) | ※該当するものにチェックを入れてください <input type="checkbox"/> ①すべて ※複数のメールアドレスを登録できます。 | |
| メールアドレス 記入欄 | 新 | メールアドレス | |
| | | 担当者氏名 | |
| | 旧 | メールアドレス | |
| | | 担当者氏名 | |
| 事業主記入欄 | 事業所所在地 事業所名称 事業主氏名 | 事務連絡用メールアドレスについて、上記のとおり登録を依頼します。 印 | |

【留意事項】

- ※1 事務の利便性や郵送コスト削減の観点から、事務連絡やPDFファイル等をメールにて送信します。
- ※2 関連会社を一つのメールアドレスで登録される場合は、関連会社にもメール内容の共有をお願いします。
- ※3 担当者の変更等でメールアドレスが変わる場合は、必ず本書を当組合までご郵送ください。
- ※4 複数のアドレスを登録することも可能ですが、事業所側で登録状況を把握し、変更等があった場合には適宜本書による届出をしていただく必要があります。